

Plán pro přijímání změn v komunitním plánu sociálních služeb na Hanušovicku

Komunitní plán sociálních služeb a služeb souvisejících na Hanušovicku (dále jen komunitní plán) je zpracován metodou komunitního plánování a je živým dokumentem, který reaguje na aktuální změny ve struktuře stávajících služeb v souladu s vývojem potřeb jejich uživatelů. Pro zajištění transparentnosti je potřeba zajistit možnost vstupu nových či transformovaných služeb nebo subjektů, ale i zaznamenání utlumovaných či rušených služeb. Existuje možnost objevení se akutní potřeby a tím pádem potřeba doplnění prioritních cílů pro rozvoj sociálních služeb.

I.

Obecná pravidla

(1) Potřeba změn v Komunitním plánu vyplývá z několika skutečností:

- a) žádný plán realizace nevychází přesně tak, jak se naplánoval,
- b) v průběhu času lze odůvodněně předpokládat změny ve struktuře stávajících poskytovatelů a jejich služeb na základě zjištěné potřebnosti služby
- c) možnost vstupu nových subjektů, služeb nebo útlum či zrušení stávajících subjektů, služeb
- d) existuje možnost objevení se akutní potřeby a tím pádem potřeba doplnění prioritních cílů pro rozvoj sociálních služeb.
- e) existuje možnost reagovat na finanční a další kapacity, které v průběhu komunitního plánu vyvstanou

(2) Návrh na změnu může předložit:

- a) poskytovatel sociálních služeb nebo služeb návazných
- b) členové pracovních skupin a řídicí skupiny KPSS
- c) další osoba, která o to projeví zájem.

(3) Změny v Komunitním plánu projedná a schvaluje řídicí skupina, a to dle potřeby, minimálně 1x ročně a to do 31. 12. kalendářního roku. Poté bude informována koordinační skupina.

(4) Žádost se všemi náležitostmi je povinnost předložit minimálně dva měsíce před ukončením ročního období. V odůvodněných případech lze k rozhodnutí o změně přistoupit dříve.

(5) Žadatele vyrozumí řídicí skupina o svém rozhodnutí do 30 dnů od konání řídicí skupiny a v případě nevyhovění žádosti připojí zdůvodnění takového rozhodnutí.

(6) Poskytovatel, který je uveden v Komunitním plánu a po dobu jeho platnosti ztratí oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci), bude automaticky z komunitního plánu odebrán neprodleně po zjištění této skutečnosti.

(7) V případě, že předkladatelem žádosti o změnu v komunitním plánu je člen řídicí skupiny, pak při tomto rozhodování se jeho hlas nepočítá.

II.

Přijetí nových typů registrovaných služeb u stávajících poskytovatelů nebo nového poskytovatele sociálních služeb

(1) V případě žádosti o zařazení do Komunitního plánu nového poskytovatele nebo nové služby, předkladatel doloží následující doklady:

- a) Žádost o přijetí do Komunitního plánu včetně zdůvodnění potřeby služby,
- b) Vyplněnou tabulku opatření
- c) Kopii dokladu o registraci sociální služby,

(2) Při přijímání změn u stávajících služeb je závěr přijat, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.

III.

Změna prioritních cílů pro rozvoj sociálních služeb nebo cíl nový

(1) Při potřebě změny cílů pro rozvoj sociálních služeb v KPSS nebo nového cíle je potřeba předložit následující podklady:

- a) Žádost o přijetí do KPSS včetně zdůvodnění a popisu identifikovaného cíle a zdůvodnění potřeby řešení,
- b) šetření nebo jiný podklad, který podporuje potřebnost zařazení nového cíle.

(2) Při přijímání změn u stávajících služeb je závěr přijat, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.

IV.

Monitoring realizace komunitního plánu

(1) Pro aktualizaci komunitního plánu je nutné úzce spolupracovat s poskytovateli sociálních služeb. Dle potřeby jim budou zasílány monitorovací tabulky, do kterých se promítnou údaje týkající se kapacity, nákladů, příjmů, počty klientů, personální potřeby aj.

(2) Další hodnocení pak budou provádět pracovní skupiny, a to minimálně 2x ročně. aby bylo možné reagovat na aktuální situaci. Dále bude hodnocení prováděno řídicí skupinou.

(3) Dílčí změny komunitního plánu schvaluje řídicí skupina, rozsáhlé aktualizace včetně aktualizace analytické části plánu, schvalují pracovní skupiny, řídicí skupina a zastupitelstva obcí na Hanušovicku zapojených do komunitního plánování.

IV.

Společná a závěrečná ustanovení

(1) Pravidla pro přijímání změn byla schválena řídicí skupinou komunitního plánování sociálních služeb pro Hanušovicko dne