

Zásady poskytování dotací z rozpočtu města Hanušovice

Článek 1

Základní ustanovení

Legislativní rámec:

- zák.č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů
- zák.č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- zák.č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- zák.č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o finanční kontrole)
- zák. č. 500/2004 Sb., správní řád

Obsah:

1. Základní ustanovení
2. Úvod
3. Žádost
4. Žadatel
5. Hodnotící kritéria žádosti o dotaci z rozpočtu města Hanušovice
6. Poskytnutí dotace z rozpočtu města Hanušovice
7. Vyúčtování dotace
8. Postup a zaměření provádění kontroly čerpání dotace
9. Závěrečné ustanovení



Článek 2

Úvod

Město Hanušovice vydává Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Hanušovice v souladu s ustanoveními zákona o obcích, zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákona o finanční kontrole, zákona o účetnictví, včetně prováděcích předpisů (ve všech případech ve znění pozdějších předpisů).

Tyto Zásady upravují postup při poskytování a kontrole využití dotací za účelem podpory rozvoje činnosti nekomerčního, neziskového a obecně prospěšného charakteru zejména v oblastech:

- a) Kultura
- b) Sport a tělovýchova
- c) Vzdělávací a volnočasové aktivity
- d) Sociální služby a ostatní služby a činnosti v sociální oblasti
- e) Rozvoj cestovního ruchu, propagace a prezentace města
- f) Péče o kulturní dědictví
- g) Prevence kriminality

Poskytování dotací z rozpočtu města a uzavírání smluv o poskytnutí dotace se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Na poskytnutí dotace není právní nárok. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti (zčásti nebo zcela) sdělí tuto skutečnost prostřednictvím finanční účtárny písemně (datová schránka, doporučeně, osobně oproti podpisu) a bez zbytečného odkladu žadateli, přičemž uvede důvod nevyhovění žádosti.

Žadatel nesmí mít nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Hanušovice.

O poskytnutí dotace se rozhoduje na základě žádosti doplněné požadovanými přílohami.

Žadatelé o dotace odpovídají za pravdivost údajů uvedených v žádostech i poskytnutých dokladech.

Žádost o dotaci se žadateli po skončení řízení nevrací.

Dotace se poskytuje na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace. Dotaci lze použít jen ke schválenému a smlouvou o poskytnutí dotace sjednanému účelu.

Žadatel/příjemce je povinen oznámit do 15 dnů od vzniku každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a skutečnosti majících vliv na její poskytnutí (zejména číslo účtu,

zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních zástupců, sídla, u sociálních služeb změnu nebo zrušení registrace).

Každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků je porušováním rozpočtové kázně v e smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, se všemi právními důsledky s tím spojenými.

- **Typy udělování dotací**

Dotace jsou udělovány na jednotlivé projekty nebo činnosti.

1. Dotace z rozpočtu města Hanušovice lze **podle způsobu poskytování** členit na:
 - a) dotace uvedené jmenovitě ve schváleném rozpočtu města Hanušovice na příslušný rok,
 - b) dotace přidělované v průběhu roku na základě požadavků předložených v jednotlivých oblastech,
 - c) jednorázové dotace v odůvodněných případech.
2. Dotace z rozpočtu města Hanušovice lze **podle druhu výdajů** členit na:
 - a) neinvestiční dotace,
 - b) investiční dotace.

- **Využití dotací**

1. **Neinvestiční dotaci lze poskytnout:**

Na prokazatelné náklady příjemce dotace, které jsou nezbytné pro realizaci projektu (činnosti), jejichž výše nepřesahuje výši obvyklou v daném místě a čase a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními účetními doklady a uvedené v rozpočtu schválené žádosti (u spotřeby energií se za uznatelné náklady považují také poskytnuté zálohy a dohadné položky s tím, že výši skutečně spotřebovaných energií je příjemce povinen poskytovateli doložit neprodleně po obdržení ročního vyúčtování od poskytovatele energií).

2. **Neinvestiční dotaci nelze poskytnout:**

Na náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění).

Odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob.

Tvorbu kapitálového jmění.

Odpisy majetku.

DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění.

Daně, pokuty, odvody a sankce příjemce.

Pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40.000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč).

Splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů.

Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursově ztráty, manka, škody.

Nespecifikovatelné (nezpůsobitelné) výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit.

Činnost politických stran a hnutí.

Poskytnutí dotace jinému subjektu (vyjma nadací a nadačních fondů).

Zahraniční pracovní cesty (nevztahuje se na sportovní činnost – reprezentace města ve světových soutěžích)

Další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů.

3. Investiční dotace lze poskytnout:

Pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40.000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč).

4. Jednotlivé dotační programy mohou účel použití dotace blíže specifikovat a jejich znění je součástí konkrétního výtisku smlouvy o poskytnutí dotace určeného pro příjemce.

Článek 3

Žádost

Žádosti se podávají v termínu do **31.1. pro následující rok.**

Pro podání žádosti je k dispozici předepsaný formulář a žadatel může podat žádost na tomto předepsaném formuláři a doplnit tam povinné přílohy. Pokud si žadatel zpracuje písemnou žádost sám, musí žádost obsahovat následující náležitosti:

- Identifikaci žadatele, tj. v případě fyzické osoby – jméno, příjmení, datum narození nebo rodné číslo, bydliště žadatele, a pokud jde o fyzickou osobu podnikatele také IČ žadatele, v případě právnické osoby – název, IČ, sídlo a jméno a příjmení osoby jednající jejím jménem,
- Popis a rozpočet projektu nebo činnosti, pro kterou dotaci požaduje – tato část vždy obsahuje
 - výši požadované částky,
 - účel, na který žadatel chce dotaci nebo návratnou finanční výpomoc použít,
 - dobu, v níž má být dosaženo účelu,
 - odůvodnění žádosti.

Nelze-li z veřejných rejstříků dálkově (tj. prostřednictvím internetu) zjistit nebo ověřit identifikaci žadatele, je žadatel ke své žádosti povinen přiložit následující přílohy:

- **právnická osoba**
 - kopii dokladu o právní subjektivitě (výpis z veřejných rejstříků apod.), případně stanovy, zřizovací nebo zakládající listinu či doklady o rozhodovacích pravomocích organizace,
 - identifikaci osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - identifikaci osob s podílem v této právnické osobě,
 - identifikaci osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu.
- **Podnikající fyzická osoba – kopii oprávnění k podnikání**

Žadatel je dále povinen k žádosti připojit:

- Čestné prohlášení, že žadatel má vyrovnané závazky vůči městu Hanušovice a jeho organizacím,

- Kopii dokladu o zřízení bankovního účtu (kopii smlouvy nebo aktuální potvrzení o zřízení účtu)

Žádosti se podávají v písemné podobě a doručují se:

- a. prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (držitele poštovní licence), nebo
- b. datovou zprávou prostřednictvím datové schránky nebo provozovatele poštovních služeb na adresu města, nebo
- c. osobně do kanceláře sekretariátu, nebo
- d. prostřednictvím podatelny na adresu: Město Hanušovice, Hlavní 92, 788 33 Hanušovice

Finanční účetárna:

- a. zkontroluje úplnost žádosti o dotaci včetně povinných příloh,
- b. zkompletuje žádost pro projednání v příslušných orgánech města.

Článek 4 **Žadatel**

O dotaci mohou žádat fyzické a právnické osoby s trvalým bydlištěm nebo sídlem na území ČR, jejichž projekt je orientován na aktivity dle článku 2 těchto Zásad poskytování finančních prostředků z rozpočtu města Hanušovice.

Článek 5 **Hodnotící kritéria žádosti o dotaci z rozpočtu města Hanušovice**

Žádost o dotaci z rozpočtu města Hanušovice projednává a schvaluje Rada města Hanušovice do 50.000 Kč, nad 50.000 Kč Zastupitelstvo města Hanušovice.

Při rozhodování o poskytnutí dotace z rozpočtu města Hanušovice se přihlíží zejména:

- k účelnosti využití příspěvku – využití pro město nebo pro občany Hanušovic,
- na zaměření akce – charitativní, sportovní charakter apod.,
- poměr požadovaného příspěvku k celkovému rozpočtu akce,
- k vyúčtování předcházejícího příspěvku, pokud byl přiznán,
- k reálnému rozpočtu nákladů,
- k cílové skupině – velikost, struktura,

- oblast aktivity – sport, kultura, výchova, aj.,
- spoluúčast jiných subjektů apod.

Článek 6

Poskytnutí dotace z rozpočtu města Hanušovice

O poskytnutí dotace rozhodují orgány města Hanušovice v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Mezi žadatelem a městem Hanušovice bude sepsána Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace.

Pro stanovení účelu čerpání dotace do materiálů pro jednání orgánů města je podkladem žádost o poskytnutí dotace včetně povinných příloh.

Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle do jednoho měsíce od obdržení prokazatelné výzvy k podpisu smlouvy, ztrácí nárok na poskytnutí dotace.

Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní využití dotace v souladu s účely, pro které byly poskytnuty – výdaj musí být přiměřený (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaložen v souladu s následujícími principy:

- hospodárnosti – minimalizace výdajů při respektování cílů,
- účelnosti – přímá vazba na projekt (činnost) a nezbytnost pro realizaci projektu,
- efektivnosti – maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu.

Příjemce je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo poskytnuté finanční prostředky vést odděleně v účetní evidenci (na zvláštním středisku či zakázce), popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci.

Originály účetních dokladů prokazující využití dotace musí být viditelně označené tak, aby bylo zřejmé, že jde o čerpání dotace poskytnuté z rozpočtu města Hanušovice (číslo střediska nebo číslo smlouvy) a výše použité dotace v Kč.

Nesplnění podmínek je považováno za porušení závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo.



Článek 7

Vyúčtování dotace

Příjemce dotace je povinen přidělené finanční prostředky řádně vyúčtovat ve struktuře a dle pokynů, vydaných ekonomickým oddělením a ve smluvně stanoveném termínu, **a to do 31.12. daného roku** a předložit toto vyúčtování ekonomickému oddělení. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen ve smluvně stanoveném termínu vrátit poskytovateli.

Nesplnění podmínky předložení vyúčtování v termínu, uvedeném ve smlouvě je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud příjemce dotace po zahájení jejího čerpání zjistí, že není schopen zabezpečit čerpání této dotace v souladu s podmínkami uzavřené veřejnoprávní smlouvy nebo podmínkami danými těmito Zásadami, neprodleně o tomto zjištění prokazatelně písemně informuje ekonomické oddělení, pozastaví čerpání dotace a současně předloží návrh na řešení. Nesplnění této povinnosti je považováno za porušení závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 100 % z přidělené dotace.

Článek 8

Postup a zaměření provádění kontroly čerpání dotace

V souvislosti s poskytnutí dotace je žadatel/příjemce dotaci povinen umožnit poskytovateli uskutečnit předběžnou, průběžnou a následnou veřejnosprávní kontrolu dle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, oba v platném znění, v souladu s ročním plánem kontrolní činnosti i mimořádně zařazenou.

Žadatel/příjemce dotace se zavazuje poskytnout veškerou vyžádanou součinnost, včetně umožnění kontroly originálních účetních a dalších dokladů vztahujících se k předmětu kontroly dotace a dokladů týkajících se využití dotace, plnění účelu a dalších podmínek stanovených v uzavřené veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.

Kontrolu využití dotace jsou oprávněny provádět Kontrolní a Finanční výbor Zastupitelstva města Hanušovice a finanční účtárna (kontrolu provádí pověřený zaměstnanec).

Článek 9**Závěrečné ustanovení**

Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah:

- a) dohodou,
- b) odstoupením od smlouvy ze strany poskytovatele v případě, že příjemce poruší jakékoliv ustanovení smlouvy.

K rozhodnutí o odstoupení smlouvy ze strany poskytovatele je příslušný ten orgán, který o poskytnutí dotace rozhodl.

Návrh na rozhodnutí o odstoupení od smlouvy předkládá na základě kontrol finanční účtárny příslušným orgánům města.

Právo na odstoupení od smlouvy podle bodu 1. odst. b) tohoto článku nemusí být uplatněno za podmínky, že příjemce řádně spolupracuje a realizuje uložená nápravná opatření.

Porušení rozpočtové kázně nezakládá důvod pro odstoupení od smlouvy.

Rozhodnutí o výši poskytované dotace Radou nebo Zastupitelstvem města Hanušovice je rozhodnutím kolektivního orgánu. Odůvodnění rozhodnutí poskytovatele, kterým není zcela (zamítnutí požadavku) nebo zčásti (poskytnutí nižší než požadované částky) vyhověno žádosti o dotaci se řídí příslušným ustanovení zákona.

Za zveřejnění Zásad poskytování dotací z rozpočtu města Hanušovice odpovídá tajemnice města Hanušovice.

V případě, že žádost svým obsahem nebo předmětem nesplňuje podmínky pro poskytnutí dotace podle těchto Zásad, může být k projednání v orgánech města předložena pouze s doporučujícím stanoviskem příslušného odboru (oddělení) a žádostí o výjimku ze Zásad, ve které je uvedeno, v čem žádost nesplňuje (nebo v rozporu) podmínky těchto Zásad a na základě čeho příslušný odbor (oddělení) přesto doporučuje udělení dotace danému žadateli.

Vydání Zásad poskytování dotací z rozpočtu města Hanušovice nabývá účinnosti dne 22.2.2021 a to v souladu s usnesením Rady města Hanušovice č. 264/53R/2021 ze dne 22.2.2021.

Tímto dne zároveň končí platnost a účinnost vnitřního předpisu Zásady poskytování finančních příspěvků z rozpočtu města Hanušovice schválených usnesením Rady města dne 25.3.2015.

Marek Kostka, v.r.
Starosta města Hanušovice

V Hanušovicích dne 22.2.2021

